

INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TECNOLOGIA PIAUÍ

Estudo Técnico Preliminar 27/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23172.000553/2026-33

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação possui caráter emergencial, motivada pelo esgotamento integral do valor do Contrato nº 00042/2024, firmado com a empresa BAMEX Consultoria em Gestão Empresarial, CNPJ nº 28.008.410/0001-06, cuja vigência permanece até 26 de julho de 2026. Embora o instrumento contratual ainda esteja formalmente vigente, a inexistência de saldo contratual inviabiliza a continuidade da execução dos serviços de gerenciamento da manutenção da frota institucional, impossibilitando o atendimento de novas demandas e configurando risco concreto de interrupção de serviço público essencial, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O esgotamento antecipado do valor contratual decorreu da ampliação da demanda por serviços de manutenção da frota institucional ao longo da execução contratual, associada à elevação dos preços de peças, insumos e serviços automotivos praticados no mercado. Tais fatores impactaram diretamente o consumo do saldo inicialmente estimado no planejamento da contratação, sem que fosse possível promover, em tempo hábil e em montante suficiente, adequação apta a atender à demanda remanescente até o término da vigência originalmente estabelecida.

2.3. Também contribuíram para a ampliação das despesas contratuais necessidades supervenientes de manutenção decorrentes da incorporação à frota institucional de veículos recebidos por doação, por intermédio da plataforma doacoes.gov.br. Embora essa forma de incorporação represente medida alinhada aos princípios da economicidade, da eficiência e da racionalização do gasto público, a efetiva entrada desses bens em operação exige, em diversos casos, serviços de recuperação, revisão, substituição de peças e adequações mecânicas indispensáveis à garantia de segurança, regularidade e condições adequadas de uso.

2.4. Tal circunstância mostra-se especialmente relevante no atual contexto de contenção de despesas e restrições orçamentárias incidentes sobre a Administração Pública Federal, que impõem limitações à ampliação de gastos com aquisição ou locação de veículos, especialmente para órgãos cujas atividades não se enquadram predominantemente nas áreas de segurança pública ou em ações finalísticas de natureza emergencial. Nesse cenário, o aproveitamento de veículos recebidos por doação revela-se solução administrativa legítima, necessária e economicamente mais vantajosa, ainda que implique demandas adicionais de manutenção nem sempre integralmente previsíveis no momento do planejamento contratual.

2.5. Além disso, houve impacto financeiro extraordinário decorrente da necessidade de reparação de veículos da frota institucional em razão de eventos supervenientes não previstos no planejamento inicial, incluindo avarias ocasionadas por sinistros e outras ocorrências que exigiram manutenção corretiva. Tais situações geraram despesas adicionais relevantes ao longo da execução contratual, contribuindo para a redução mais célere do saldo contratual disponível. Registra-se que, quando cabível, foram adotadas as providências administrativas pertinentes.

2.6. Registra-se, ainda, que a Administração não permaneceu inerte diante da necessidade ora identificada, tendo adotado providências para a solução definitiva da demanda. Encontram-se em andamento os estudos técnicos destinados à deflagração de procedimento licitatório regular para a contratação dos serviços de gerenciamento da manutenção e do abastecimento da frota institucional, no âmbito do Processo nº 23172.000592/2026-31.

2.7. Nesse contexto, a presente contratação emergencial destina-se exclusivamente a assegurar a continuidade dos serviços indispensáveis à operacionalidade da frota institucional até a conclusão do procedimento licitatório regular mencionado no item anterior, evitando a descontinuidade de atividade administrativa essencial.

2.8. A eventual interrupção desses serviços comprometeria diretamente a operacionalidade da frota de veículos do Instituto Federal do Piauí – IFPI, utilizada em apoio às atividades administrativas, acadêmicas e institucionais da autarquia, podendo ocasionar prejuízos ao funcionamento regular da instituição, especialmente quanto ao deslocamento de servidores, à realização de visitas técnicas e às demais atividades vinculadas às ações educacionais e administrativas desenvolvidas pelo IFPI. Ressalta-se, ainda, que o IFPI promove o transporte de estudantes dos centros urbanos até os campi, possibilitando o acesso desses discentes às atividades educacionais, em razão da dificuldade ou mesmo da inexistência de transporte público em diversas localidades do interior do Estado.

2.9. Faz-se, portanto, necessária a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento da manutenção da frota de veículos, de modo a assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança, conservação e disponibilidade dos veículos institucionais utilizados no desempenho das atividades da instituição.

2.10. Os serviços compreendem a realização de manutenção preventiva, preditiva e corretiva da frota de veículos e equipamentos automotores pertencentes ao IFPI, incluindo o fornecimento de peças de reposição, pneus, acessórios, lubrificantes e demais insumos automotivos, bem como serviços correlatos, nos termos do detalhamento da solução constante do item 6.4 deste ETP.

2.11. Considerando que os veículos da frota institucional realizam deslocamentos em diversas localidades, inclusive intermunicipais e interestaduais, torna-se necessária a disponibilização de rede credenciada de oficinas mecânicas e fornecedores de peças automotivas com abrangência nacional, especialmente nas localidades onde o IFPI possui unidades administrativas e campi, ou em centros urbanos situados em um raio de até 50 (cinquenta) quilômetros dessas localidades, garantindo a realização dos serviços de manutenção sempre que necessário.

2.12. A operacionalização dos serviços deverá ocorrer por meio de sistema informatizado e integrado de gerenciamento, acessível via internet, com utilização de cartão magnético, dispositivo eletrônico, aplicativo ou tecnologia equivalente, possibilitando o registro das transações, o controle das manutenções realizadas, a rastreabilidade dos serviços executados e o acompanhamento gerencial dos custos de manutenção da frota.

2.13. A Unidade Gestora responsável pela contratação é o Instituto Federal do Piauí – Reitoria (UG 158146), sendo os serviços destinados ao atendimento da frota utilizada por todas as unidades da instituição distribuídas no Estado do Piauí.

2.14. A frota institucional é composta por veículos de diferentes fabricantes, modelos e anos de fabricação, com características operacionais distintas, o que demanda serviços especializados em múltiplas áreas da manutenção automotiva. Essa diversidade reforça a necessidade de solução que possibilite acesso a ampla rede de estabelecimentos especializados, reduzindo riscos de indisponibilidade operacional dos veículos.

2.15. Nesse sentido, o modelo de gerenciamento da manutenção por meio de empresa especializada, com rede credenciada de oficinas e fornecedores, apresenta-se como solução mais eficiente e economicamente vantajosa para a Administração. A contratação individualizada de oficinas mecânicas e fornecedores de peças implicaria a formalização de elevado número de instrumentos contratuais, dificultando o controle administrativo, o acompanhamento da execução e a gestão eficiente dos serviços.

2.16. Ressalta-se, ainda, que o IFPI não dispõe de estrutura administrativa, instalações, equipamentos ou quadro de pessoal especializado para executar diretamente os serviços de manutenção e reparo de sua frota. Alternativas como a execução direta pela Administração ou a contratação individualizada de oficinas foram consideradas, porém mostraram-se inviáveis ou menos eficientes, diante da ausência de estrutura técnica adequada e da complexidade administrativa decorrente da gestão de múltiplos contratos.

2.17. Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o gerenciamento da manutenção da frota revela-se a solução mais adequada para assegurar a continuidade do serviço, a eficiência administrativa, o controle dos gastos e a adequada gestão dos recursos públicos.

2.18. Registra-se, por fim, que a contratação emergencial terá caráter temporário, vigorando apenas pelo período estritamente necessário à conclusão do procedimento licitatório regular destinado à contratação definitiva dos

serviços de gerenciamento da manutenção e do abastecimento da frota institucional, em tramitação no Processo nº 23172.000592/2026-31, em observância aos princípios da continuidade do serviço público, da eficiência administrativa, da supremacia do interesse público e da legalidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO	MARCIO MAIA LIMA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Será celebrado contrato emergencial com a adjudicatária, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, com vigência limitada ao prazo máximo de 12 (doze) meses, compreendido esse período como limite total da contratação. Trata-se de serviço de natureza continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, devendo a contratada manter central de atendimento ou suporte operacional disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, para atendimento às demandas das unidades administrativas e acadêmicas do IFPI.

4.2. Será exigida a prestação de garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a contratada optar por caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a ser apresentada no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

4.3. A contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.4. O critério de julgamento da contratação será o de maior desconto, a ser aplicado sobre os valores dos serviços e insumos utilizados na manutenção da frota, na forma definida no Termo de Referência.

4.5. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

4.6. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal do contrato formalmente designados, que avaliarão o desempenho da contratada por meio de Instrumento de Medição de Resultados – IMR, conforme metodologia estabelecida no Manual de Fiscalização de Contratos do IFPI.

4.7. O IMR contemplará indicadores de desempenho relacionados à qualidade dos serviços prestados, à disponibilidade da rede credenciada, ao tempo de atendimento e à regularidade das manutenções, com pontuação atribuída de acordo com os critérios definidos pela Administração.

4.8. Caso sejam identificadas inconformidades na execução contratual, poderão ser aplicadas advertência, multa e demais sanções administrativas cabíveis, na forma prevista no contrato e na legislação vigente.

4.9. A contratada deverá disponibilizar rede credenciada de oficinas mecânicas e estabelecimentos especializados, com capilaridade suficiente para atendimento da frota institucional, preferencialmente nas localidades onde o IFPI possui unidades administrativas e campi, ou em centros urbanos situados em raio de até 50 (cinquenta) quilômetros dessas localidades.

4.10. A operacionalização dos serviços deverá ocorrer por meio de sistema informatizado de gerenciamento da frota, acessível via internet, que permita o controle das transações, a autorização dos serviços, o registro das manutenções realizadas, a rastreabilidade das operações e a emissão de relatórios gerenciais.

4.11. O sistema deverá possibilitar a autorização eletrônica dos serviços pelos agentes públicos responsáveis, mediante utilização de cartão magnético, dispositivo eletrônico (tag) ou tecnologia equivalente.

- 4.12. A contratada deverá disponibilizar relatórios gerenciais on-line contendo informações detalhadas sobre os serviços realizados, os estabelecimentos utilizados, os valores praticados e o histórico de manutenção dos veículos.
- 4.13. Deverá ser disponibilizado aplicativo ou ferramenta digital compatível com as plataformas Android e iOS, que permita ao contratante localizar estabelecimentos credenciados, acompanhar as transações realizadas e consultar informações gerenciais relativas à execução contratual.
- 4.14. A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, observando, no que couber, as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305/2010, especialmente quanto à destinação ambientalmente adequada de resíduos decorrentes da manutenção veicular, como peças substituídas, óleos lubrificantes, pneus e demais componentes automotivos.
- 4.15. A contratada deverá assegurar a disponibilidade contínua da rede credenciada e do sistema de gerenciamento, de modo a garantir a regular execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota institucional.
- 4.16. A contratada deverá declarar, no momento da contratação, que possui ciência das condições necessárias à execução dos serviços, bem como das especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.
- 4.17. Além dos requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar, aplicam-se à execução contratual as demais obrigações previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato.
- 4.18. A contratada deverá apresentar orçamento prévio para cada manutenção a ser executada, discriminando, sempre que aplicável, os serviços, peças, componentes, materiais, valores unitários, valores totais, estabelecimento credenciado responsável pela execução e demais informações necessárias à análise da fiscalização contratual.
- 4.19. Para serviços, peças, componentes ou materiais não contemplados na planilha referencial de preços, a contratada deverá apresentar, sempre que possível, no mínimo 3 orçamentos/cotações de mercado, previamente à autorização da execução.
- 4.20. A execução dos serviços somente poderá ocorrer após análise e autorização expressa da Administração, por meio dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, ressalvadas situações emergenciais devidamente justificadas, que deverão ser registradas nos autos da execução contratual.
- 4.21. A planilha referencial de serviços recorrentes terá natureza estimativa e servirá como parâmetro de controle, fiscalização e análise da compatibilidade dos preços, sem prejuízo da verificação específica de cada demanda concreta.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. No levantamento de mercado realizado para atendimento da demanda institucional, foram identificadas diferentes formas de contratação para execução dos serviços de manutenção da frota de veículos, dentre as quais destacam-se:
- a) execução direta pela Administração;
 - b) contratação individualizada de oficinas mecânicas e fornecedores de peças automotivas;
 - c) contratação de empresa especializada para gerenciamento da manutenção da frota por meio de rede credenciada de estabelecimentos.
- 5.2. A execução direta pela Administração mostrou-se inviável, tendo em vista que o Instituto Federal do Piauí – IFPI não dispõe de estrutura administrativa, instalações, equipamentos ou quadro de pessoal especializado suficientes para a realização direta dos serviços de manutenção veicular.
- 5.3. A contratação individualizada de oficinas mecânicas e fornecedores de peças automotivas, embora possível, apresentaria elevada complexidade administrativa, em razão da necessidade de formalização e gestão de múltiplos contratos, além de dificultar o controle dos gastos, a padronização dos serviços e o acompanhamento da manutenção da frota institucional.

5.4. A alternativa que se mostra mais adequada consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento e controle da manutenção da frota, mediante a implantação e operação de sistema informatizado integrado, acessível via internet, com utilização de rede credenciada de oficinas mecânicas e fornecedores de peças automotivas. Esse modelo permite maior controle gerencial, rastreabilidade das operações, padronização dos serviços e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

5.5. Em pesquisa realizada no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), mediante análise de editais e atas de pregões eletrônicos, verificou-se que a contratação de empresa gerenciadora de manutenção de frota é amplamente adotada por diversos órgãos da Administração Pública Federal, demonstrando tratar-se de solução consolidada e amplamente disponível no mercado.

5.6. No âmbito do próprio IFPI, modelo semelhante de contratação já foi adotado anteriormente e permanece sendo utilizado no atual Contrato nº 00042/2024, o que demonstra a viabilidade da solução proposta e a existência de empresas especializadas aptas a prestar o serviço.

5.7. Verifica-se, ainda, que o mercado nacional dispõe de diversas empresas especializadas na prestação de serviços de gerenciamento de manutenção de frotas por meio de rede credenciada de estabelecimentos e sistemas informatizados de controle. Trata-se de setor amplamente consolidado, com significativa participação em contratações públicas realizadas por órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, o que evidencia a existência de ambiente competitivo e a disponibilidade de fornecedores aptos a atender às exigências da Administração. Dessa forma, conclui-se que a solução proposta possui ampla oferta no mercado, não havendo indícios de restrição à competitividade ou limitação de potenciais fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento da frota e gestão da manutenção de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes ao Instituto Federal do Piauí – IFPI, mediante implantação e operação de sistema informatizado integrado de gerenciamento da manutenção da frota.

6.2. Entende-se por serviços de gerenciamento da frota a gestão e controle das atividades de manutenção realizadas em rede credenciada de estabelecimentos especializados, em âmbito nacional, com instalações adequadas, condições técnicas compatíveis e profissionais qualificados, assegurando a execução dos serviços conforme padrões de qualidade usualmente adotados no mercado.

6.3. A solução contempla a execução de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos veículos, máquinas e equipamentos automotores da frota institucional, bem como o fornecimento de peças, acessórios e insumos automotivos necessários à adequada conservação e funcionamento dos veículos.

6.4. Os serviços de manutenção compreendem, entre outros, os seguintes tipos de intervenções:

6.4.1. Mecânica Geral: Consiste nos serviços de mecânica em motor, retífica, caixa de câmbio, carburação e/ou bomba injetora e refil, injeção, velas, bomba e bicos injetores, sistemas de freios e embreagem e demais serviços correlatos.

6.4.2. Lanternagem: Serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias, solda em geral e serviços correlatos.

6.4.3. Pintura / Estufa: Serviços de pintura automotiva externa ou interna, com polimento, enceramento e/ou faixas de identificação do veículo, incluindo secagem rápida.

6.4.4. Tapeçaria: Substituição ou reparo de estofados e revestimentos internos do veículo, incluindo bancos, cintos de segurança, borrachas das portas e demais componentes.

6.4.5. Sistema Elétrico: Serviços de substituição ou reparo de componentes elétricos, como faróis, lâmpadas, comandos, setas, vidros elétricos, limpadores de para-brisa, chicotes e demais sistemas elétricos.

- 6.4.6. Sistema Hidráulico: Serviços de substituição ou reparo em sistemas hidráulicos, incluindo freios e direção.
- 6.4.7. Borracharia: Remendos em pneus, troca de pneus e câmaras de ar, montagem de rodas e serviços correlatos.
- 6.4.8. Balanceamento, Alinhamento e Cambagem: Regulagem do sistema de rodagem do veículo.
- 6.4.9. Suspensão: Substituição ou reparo de amortecedores, molas, pivôs, barras de direção e demais componentes da suspensão.
- 6.4.10. Reboque 24 (vinte e quatro) horas: Serviços de socorro e transporte por guincho, podendo ocorrer dentro ou fora das cidades onde o IFPI possui unidades. O veículo deverá ser encaminhado para oficina credenciada mais próxima.
- 6.4.11. Instalação de acessórios: Instalação ou reparo de acessórios indispensáveis ao funcionamento ou segurança dos veículos.
- 6.4.12. Vidraçaria: Substituição de vidros frontal, traseiro e lateral, retrovisores e películas automotivas.
- 6.4.13. Ar condicionado: Reparos no sistema de climatização do veículo, incluindo troca de gás, compressor e filtros.
- 6.4.14. Chaveiro: Serviços de abertura de portas, cópia e confecção de chaves.
- 6.4.15. Despachante: Serviços relacionados ao emplacamento ou regularização documental de veículos.
- 6.4.16. Plotagem: Serviços de adesivagem e envelopamento de veículos conforme padrões institucionais do IFPI.
- 6.4.17. Troca de óleo: Fornecimento e substituição de óleo do motor, câmbio e direção hidráulica, com troca de filtros.
- 6.4.18. Complemento de óleo: Complementação de óleo quando necessário.
- 6.4.19. Lavagem simples: Limpeza interna e externa do veículo.
- 6.4.20. Lavagem completa: Lavagem de motor, chassi, caixa de rodas e demais componentes.
- 6.4.21. Lavagem com polimento: Lavagem completa com aplicação de polimento.
- 6.4.22. Higienização: Limpeza completa do interior do veículo, incluindo remoção de sujeiras, odores e agentes contaminantes.
- 6.4.23. Outros serviços: Serviços eventuais necessários ao funcionamento seguro do veículo, mediante autorização da Administração.
- 6.4.24. Considerando a diversidade da frota institucional e a impossibilidade de previsão exaustiva de todas as intervenções mecânicas possíveis, os serviços, peças, componentes ou materiais não contemplados na planilha referencial deverão ser precedidos de orçamento específico, a ser submetido à análise da fiscalização contratual.
- 6.4.25. Sempre que possível, para os itens não previstos na planilha referencial, a contratada deverá apresentar, previamente à execução, no mínimo 3 orçamentos/cotações de mercado, contendo a descrição do serviço ou item, valor unitário, valor total, identificação do fornecedor ou oficina, CNPJ, data da cotação e demais elementos necessários à verificação da compatibilidade dos preços.
- 6.4.26. Na impossibilidade de obtenção de 3 orçamentos/cotações, deverá ser apresentada justificativa formal, cabendo à fiscalização contratual avaliar a aceitabilidade da justificativa e a compatibilidade dos preços por outros meios idôneos de pesquisa ou verificação de mercado.

6.5. A prestação dos serviços deverá atender à atual frota institucional do IFPI, bem como a outros veículos, máquinas e equipamentos que venham a ser incorporados ou substituídos na frota, em qualquer localidade do território nacional.

6.6. O sistema tecnológico a ser disponibilizado pela contratada deverá constituir-se em sistema integrado de gestão e controle da manutenção da frota, acessível via internet, permitindo o acompanhamento das manutenções realizadas, o registro das transações e o monitoramento dos custos operacionais.

6.7. Cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada de estabelecimentos, sendo de responsabilidade da contratada disponibilizar solução tecnológica capaz de identificar o condutor no momento da transação e prevenir a utilização indevida dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de administração e gerenciamento da manutenção preventiva, preditiva e corretiva da frota institucional do Instituto Federal do Piauí – IFPI, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via rede credenciada de estabelecimentos especializados.

7.2. Considerando a natureza do objeto, a estimativa das quantidades a serem contratadas não se expressa em quantitativos fixos de peças, componentes ou intervenções mecânicas previamente individualizáveis, uma vez que a execução contratual ocorrerá sob demanda, conforme as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência do ajuste.

7.2.1. A planilha referencial de serviços recorrentes não possui caráter exaustivo, tendo em vista a impossibilidade técnica de prever previamente todas as intervenções mecânicas, peças, componentes, materiais e serviços que poderão ser necessários durante a execução contratual.

7.2.2. A estimativa foi elaborada a partir dos principais serviços usualmente demandados pela frota institucional, do histórico de consumo, da composição da frota, da idade média dos veículos e das necessidades ordinárias de manutenção preventiva, corretiva e preditiva.

7.2.3. Eventuais serviços, peças ou componentes não previstos na planilha referencial somente poderão ser executados após diagnóstico, apresentação de orçamento prévio, análise de compatibilidade dos preços e autorização expressa da Administração.

7.3. Para fins de dimensionamento da contratação, adota-se como referência a prestação de 1 (um) serviço de gerenciamento da manutenção da frota institucional, compreendendo o atendimento integral das demandas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos veículos oficiais do IFPI, nos termos e limites da contratação.

7.4. A definição da necessidade contratual considerou o histórico de execução de contratos anteriores, a evolução das despesas com manutenção veicular, a idade média da frota, o desgaste natural dos veículos e a tendência de ampliação da demanda institucional.

7.5. Como subsídio ao dimensionamento da contratação, apresenta-se o histórico de consumo com manutenção da frota institucional no período analisado:

Histórico de despesas com manutenção da frota institucional



Ano	Valor total (R\$)
2017	R\$ 886.893,47
2018	R\$ 696.246,29
2019	R\$ 998.340,11
2020	R\$ 714.807,26
2021	R\$ 843.324,27
2022	R\$ 885.188,05
2023	R\$ 1.357.743,05
2024	R\$ 2.596.866,62
2025	R\$ 3.317.887,21

Total do período analisado: R\$ 12.297.296,33

7.6. Observa-se, a partir da série histórica, tendência de elevação das despesas com manutenção nos anos mais recentes, fenômeno associado, entre outros fatores, ao aumento dos preços de peças automotivas, insumos e serviços especializados, bem como à maior complexidade das intervenções realizadas.

7.7. Outro fator relevante para o dimensionamento da contratação é a idade média da frota institucional, uma vez que veículos com maior tempo de uso e maior quilometragem tendem a demandar maior frequência de intervenções de manutenção, especialmente corretivas, com impacto direto sobre os custos operacionais.

7.8. Também foram considerados, na projeção da necessidade contratual, a perspectiva de recomposição e ampliação da frota por meio do recebimento de veículos via Doações.gov.br, bem como a entrada em funcionamento de novas unidades institucionais, notadamente os campi de Altos, Barras e Esperantina, circunstâncias que tendem a ampliar a demanda pelos serviços objeto da contratação.

7.9. Dessa forma, a estimativa das quantidades a serem contratadas considera o histórico de consumo da instituição, a evolução das despesas de manutenção, a tendência de aumento da demanda decorrente do envelhecimento e da ampliação da frota, bem como a necessidade de assegurar cobertura contratual compatível com a realidade operacional do IFPI.

7.10. A relação da frota institucional contemplada pela presente contratação, com a identificação dos veículos e demais informações pertinentes ao dimensionamento da demanda, consta do Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.900.000,00

8.1. A estimativa do montante da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, a partir de informações obtidas em contratações similares promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública, bem como de dados históricos de execução contratual no âmbito do Instituto Federal do Piauí – IFPI, observada a sistemática de seleção da proposta mais vantajosa pelo critério de maior desconto.

8.2. Para a definição do montante estimado necessário à execução contratual, foram considerados, entre outros, os seguintes elementos:

- I – dados históricos de execução dos contratos de gerenciamento de manutenção da frota do IFPI;
- II – valores e condições observados em contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br);
- III – análise da evolução dos custos médios de manutenção veicular, especialmente quanto ao fornecimento de peças, insumos e serviços especializados;
- IV – comportamento dos percentuais de desconto ofertados e homologados em contratações anteriores do IFPI, para fins de avaliação de seus reflexos sobre a suficiência do valor contratual.

8.3. Em contratações dessa natureza, embora o item 25518 – Administração / Gerenciamento-Manutenção Veículo Automotivo, constante da base do Compras.gov.br, apresente a consolidação dos valores estimados e homologados dos certames pesquisados, o elemento metodologicamente mais relevante para a formação do parâmetro da presente contratação é o percentual de desconto efetivamente obtido em cada pregão, tendo em vista que a futura disputa adota o critério de julgamento por maior desconto. Por essa razão, a pesquisa considerou os percentuais aplicados sobre os valores de referência das contratações similares, submetidos à análise crítica de aderência e representatividade, nos termos da IN SEGES/ME nº 65/2021.

8.4. A análise dos dados históricos demonstrou que as despesas com manutenção da frota institucional variam ao longo do tempo, em razão de fatores como a elevação dos preços de peças e insumos automotivos, a oscilação no quantitativo e na complexidade das intervenções realizadas, a idade média da frota, o desgaste natural dos veículos e a ocorrência de manutenções corretivas de maior vulto.

8.5. Verificou-se, ainda, que, nas últimas contratações do IFPI para o objeto em referência, foram homologados percentuais de desconto superiores a 30%, circunstância que resultou em redução significativa do valor final contratado em relação ao montante inicialmente estimado. Embora tal resultado represente vantajosidade na disputa, a experiência contratual demonstrou que a expressiva redução do valor contratado pode comprometer a suficiência dos recursos disponíveis para o atendimento integral das demandas de manutenção ao longo de 12 (doze) meses de execução.

8.6. Nesse contexto, a presente estimativa buscou refletir, de forma mais aderente, a necessidade efetiva de recursos para a adequada cobertura das demandas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva da frota institucional, considerando não apenas os referenciais de mercado e o histórico de consumo, mas também os efeitos práticos observados na execução dos contratos anteriores.

8.7. A estimativa do montante da contratação também considerou o histórico de exaurimento integral do ajuste anterior e a projeção de ampliação da demanda institucional, em razão da perspectiva de recomposição da frota por meio do Doações.gov.br, bem como da entrada em funcionamento de novas unidades, especialmente os campi de Altos, Barras e Esperantina.

8.8. A memória de cálculo da estimativa, com a descrição da metodologia adotada, dos parâmetros utilizados e dos documentos que subsidiam a pesquisa realizada, encontra-se detalhada em Nota Técnica anexa a este Estudo Técnico Preliminar. O montante estimado deverá ser suficiente para suportar as demandas da contratação durante a vigência do ajuste emergencial, assegurando a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas desenvolvidas pelo Instituto Federal do Piauí – IFPI.

8.9. Para fins de complementação da estimativa de custos e de atendimento à necessidade de demonstração dos preços unitários referenciais, foi elaborada planilha referencial contendo os principais serviços de manutenção veicular usualmente demandados pela frota institucional, com base em pesquisa de mercado realizada junto a empresas do ramo, considerando serviços recorrentes de manutenção preventiva, corretiva e preditiva.

8.10. A referida planilha possui natureza estimativa e referencial, destinando-se a subsidiar a formação do valor global da contratação, a análise da compatibilidade dos preços praticados no mercado e o acompanhamento da execução contratual, sem prejuízo da necessidade de análise individualizada de cada orçamento apresentado durante a execução.

8.11. Esclarece-se que, em razão da natureza do objeto, consistente em serviço de administração e gerenciamento da manutenção de frota por meio de rede credenciada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, não há formação de custos unitários nos moldes típicos dos contratos com postos fixos de trabalho, salários, encargos sociais, benefícios e insumos permanentes alocados diretamente à Administração.

8.12. A manutenção veicular será executada sob demanda, conforme diagnóstico individual de cada veículo, modelo, ano de fabricação, quilometragem, tipo de defeito, disponibilidade de peças, complexidade do reparo e local de execução, razão pela qual não é tecnicamente possível prever, de forma exaustiva, todos os serviços, peças, componentes e materiais que poderão ser demandados durante a vigência contratual.

8.13. Para os serviços e peças não contemplados na planilha referencial, deverá ser adotado mecanismo de controle durante a execução contratual, mediante apresentação prévia de orçamentos/cotações de mercado, preferencialmente em número mínimo de 3, sempre que possível, antes da autorização da manutenção pela fiscalização contratual.

8.14. A planilha referencial de serviços recorrentes, os documentos de pesquisa de mercado, a memória de cálculo e a manifestação técnica sobre a metodologia adotada integram os autos como documentos de suporte à estimativa da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Nos termos do art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a viabilidade do parcelamento do objeto sempre que este se mostrar tecnicamente possível e economicamente vantajoso. No presente caso, em razão das características da solução pretendida, concluiu-se pela não recomendação do parcelamento.

9.2. A contratação pretendida refere-se à prestação de serviços de gerenciamento da manutenção da frota institucional, mediante sistema informatizado integrado e rede credenciada de estabelecimentos especializados, configurando solução cuja execução depende de gestão centralizada, padronização de procedimentos e tratamento uniforme das informações operacionais e financeiras.

9.3. Nesse contexto, o parcelamento do objeto, com eventual divisão da execução entre múltiplos prestadores, tenderia a comprometer a eficiência da solução, ao dificultar a consolidação das informações, fragilizar o controle das transações realizadas, ampliar a complexidade da fiscalização contratual e elevar os riscos de descontinuidade ou falhas operacionais.

9.4. A adoção de solução integrada, por sua vez, favorece a padronização dos fluxos de atendimento, a rastreabilidade das manutenções executadas, o acompanhamento centralizado dos gastos, a emissão de relatórios gerenciais e o controle mais eficiente da execução contratual.

9.5. Sob o aspecto econômico-administrativo, o não parcelamento também se revela mais adequado, uma vez que a fragmentação da solução implicaria multiplicação de rotinas de gestão, fiscalização, conferência e acompanhamento, sem evidência de ganho proporcional de economicidade que justificasse tal medida.

9.6. Assim, conclui-se que a contratação por solução única e integrada apresenta-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, assegurando maior eficiência na gestão da manutenção da frota institucional e melhor controle da execução contratual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para o adequado funcionamento da frota institucional do Instituto Federal do Piauí – IFPI, identificam-se outras contratações relacionadas à sua gestão operacional, especialmente aquelas destinadas ao abastecimento dos veículos e à disponibilização de motoristas para a condução da frota institucional.

10.2. Nesse contexto, destaca-se a contratação de serviços de gerenciamento do abastecimento da frota institucional, atualmente executada por empresa especializada, responsável pela gestão do fornecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos.

10.3. Destaca-se, ainda, a contratação de serviços de disponibilização de motoristas para condução de veículos oficiais, atualmente executada por empresa especializada, responsável pelo fornecimento de profissionais habilitados para atendimento das demandas administrativas e acadêmicas da instituição.

10.4. Embora relacionadas à gestão da frota institucional, as contratações de gerenciamento do abastecimento, disponibilização de motoristas e gerenciamento da manutenção possuem objetos distintos, escopos próprios e autonomia funcional, não se configurando relação de dependência direta entre elas para fins de formalização ou execução do presente ajuste.

10.5. Dessa forma, a presente contratação possui caráter autônomo, voltado especificamente ao gerenciamento da manutenção da frota institucional, embora integre, juntamente com as demais contratações correlatas, o conjunto de soluções necessárias ao pleno funcionamento da frota do IFPI.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Instituto Federal do Piauí – IFPI, na medida em que contribui para a adequada gestão da frota oficial e para a continuidade das atividades administrativas e finalísticas desenvolvidas pela instituição.

11.2. No âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, a contratação guarda aderência com a Meta M1 – aumentar a eficiência e a eficácia na execução orçamentária, com o Objetivo Estratégico PI.10 – aperfeiçoar processos internos e normativos, e, de modo mais específico, com a Iniciativa 4, voltada ao aprimoramento da utilização de veículos oficiais e ao estabelecimento de política de controle de manutenção corretiva, preventiva e de abastecimento da frota do IFPI.

11.3. O alinhamento da contratação ao planejamento institucional também se evidencia pelo suporte que a frota oficial presta à execução de políticas, programas e ações vinculadas às áreas de ensino, extensão, assistência estudantil, gestão de pessoas e administração institucional.

11.4. Nesse contexto, a disponibilidade regular da frota institucional viabiliza, entre outras atividades, a realização de visitas técnicas, ações de apoio pedagógico, deslocamentos administrativos e operacionais, atendimento a demandas acadêmicas e execução de iniciativas voltadas à permanência e ao êxito estudantil. Destaca-se, nesse aspecto, a Política de Assistência Estudantil – POLAE, que contempla ações e atividades cuja viabilização, em determinadas situações, depende da adequada disponibilidade dos veículos institucionais.

11.5. Ademais, no âmbito da gestão do planejamento estratégico, a adequada manutenção da frota constitui condição material para a execução de projetos, eventos, visitas técnicas e demais ações institucionais que dependam de deslocamento oficial, reforçando a aderência da contratação às diretrizes e objetivos definidos pela instituição.

11.6. Registra-se, ainda, que o objeto da contratação encontra-se contemplado no planejamento anual de contratações da instituição, nos termos do Decreto nº 10.947/2022, estando registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC sob o número 158146/000159/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de empresa especializada para o gerenciamento da manutenção da frota institucional permitirá maior eficiência na execução e no acompanhamento dos serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos veículos pertencentes ao Instituto Federal do Piauí – IFPI, com reflexos positivos sobre a disponibilidade, a confiabilidade e o controle operacional da frota.

12.2. Entre os principais benefícios esperados com a contratação, destacam-se:

- I – maior controle administrativo e gerencial sobre os serviços de manutenção realizados na frota institucional;
- II – melhoria no acompanhamento e na racionalização dos gastos com manutenção veicular;
- III – ampliação da disponibilidade operacional da frota, com redução de períodos de paralisação por falhas mecânicas;
- IV – padronização dos procedimentos de manutenção e maior rastreabilidade das intervenções executadas;
- V – maior celeridade na execução das demandas de manutenção, em razão da utilização de sistema informatizado e rede credenciada;
- VI – aperfeiçoamento do planejamento das manutenções e do controle da vida útil dos veículos, peças e componentes.

12.3. De forma indireta, a adequada manutenção da frota institucional contribui para a continuidade e o melhor desempenho das atividades administrativas, acadêmicas e institucionais do IFPI, viabilizando deslocamentos oficiais, visitas técnicas, ações de extensão, transporte institucional e outras iniciativas relacionadas ao desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas, entre outras, as seguintes providências administrativas:

- I – designação formal de gestor e fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual;
- II – definição dos fluxos e procedimentos internos para solicitação, autorização, acompanhamento, recebimento e controle dos serviços de manutenção realizados na frota institucional;
- III – disponibilização e parametrização do sistema informatizado de gerenciamento da frota, com definição dos perfis de acesso dos servidores responsáveis;
- IV – capacitação ou orientação dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização contratual quanto à utilização do sistema, à análise dos orçamentos, à autorização dos serviços e ao acompanhamento da execução;
- V – estabelecimento de rotinas de acompanhamento contínuo da execução contratual, mediante análise de relatórios gerenciais, controle dos gastos, verificação dos serviços executados e monitoramento de indicadores de desempenho.
- VI – adoção de rotina de análise prévia dos orçamentos apresentados pela contratada antes da autorização dos serviços de manutenção;
- VII – verificação da compatibilidade dos preços apresentados com a planilha referencial de serviços recorrentes, com os valores praticados no mercado e com os documentos de suporte da pesquisa de preços;
- VIII – exigência, sempre que possível, de 3 orçamentos/cotações de mercado para serviços, peças, componentes ou materiais não contemplados na planilha referencial;

IX – registro, nos autos da fiscalização contratual, das autorizações concedidas, dos orçamentos analisados, das justificativas para eventual aceitação de número inferior de cotações e das evidências de compatibilidade dos preços praticados.

13.2. As ações relacionadas à gestão de riscos da contratação encontram-se descritas no Mapa de Riscos, documento integrante deste Estudo Técnico Preliminar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Considerando a natureza dos serviços relacionados à manutenção de veículos automotores, podem ocorrer impactos ambientais associados à geração e ao descarte de resíduos automotivos, tais como óleos lubrificantes usados ou contaminados, filtros, pneus, baterias, peças, componentes e demais materiais substituídos durante a execução dos serviços.

14.2. Em razão disso, a contratação deverá observar, no que couber, práticas de sustentabilidade ambiental compatíveis com o objeto, especialmente no que se refere à prevenção de danos ambientais, ao gerenciamento adequado dos resíduos gerados e ao cumprimento da legislação aplicável.

14.3. A contratada deverá assegurar que os estabelecimentos integrantes da rede credenciada adotem procedimentos ambientalmente adequados para o acondicionamento, coleta, transporte, destinação final e, quando cabível, logística reversa dos resíduos provenientes dos serviços de manutenção, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305/2010 e demais normas ambientais aplicáveis.

14.4. Deverá ser observada, sempre que aplicável, a destinação ambientalmente adequada de componentes automotivos e materiais substituídos, com especial atenção a óleos lubrificantes, filtros, pneus, baterias e peças inservíveis, de modo a reduzir impactos ambientais decorrentes da execução contratual.

14.5. A adoção de sistema informatizado para o gerenciamento da manutenção da frota também contribui, de forma indireta, para a sustentabilidade da contratação, na medida em que favorece o planejamento das manutenções preventivas, reduz a ocorrência de intervenções corretivas emergenciais e tende a melhorar a eficiência operacional dos veículos, com potenciais reflexos sobre o consumo de combustível e a emissão de poluentes.

14.6. Ressalta-se que o Instituto Federal do Piauí – IFPI encontra-se em processo de elaboração e implementação do Plano de Logística Sustentável – PLS (Ciclo 2026), instrumento de planejamento voltado à incorporação de princípios, diretrizes e práticas de sustentabilidade à gestão administrativa institucional.

14.7. Nesse contexto, a presente contratação deverá observar, no que couber, as diretrizes institucionais de sustentabilidade aplicáveis à gestão da frota e, especialmente após a consolidação do PLS-IFPI (Ciclo 2026), aquelas relacionadas à manutenção preventiva da frota, à busca por maior eficiência no consumo de combustível, à mitigação de emissões atmosféricas e à destinação ambientalmente adequada dos resíduos automotivos gerados durante a execução dos serviços.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e administrativo, por consistir em solução apta a assegurar a continuidade dos serviços de manutenção da frota institucional com maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO MAIA LIMA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 10:11:25.

JOSE HELBER LUCAS BEZERRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 10:06:39.

LAURELLI JOANN VIEIRA DA SILVA

Coordenador de Transportes



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 13:00:02.

MARIA DO SOCORRO LEITE DA SILVA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 10:24:59.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Lista com Frota de Veículos e Máquinas.docx (21.29 KB)
- Anexo II - NOTA TÉCNICA.docx (15.21 KB)
- Anexo III - Resumo Planilha de Preços Unitários e Horas Estimadas.pdf (230.11 KB)
- Anexo IV - Orçamentos e Propostas das Oficinas Consultadas.pdf (24.94 MB)

Documento Digitalizado Público

ETP - 27/2026 (REVISADO)

Assunto: ETP - 27/2026 (REVISADO)
Assinado por: Helber Lucas
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Helber Lucas Bezerra, ADMINISTRADOR**, em 06/05/2026 16:33:39.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/05/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 816024

Código de Autenticação: 7a43ca879b

